

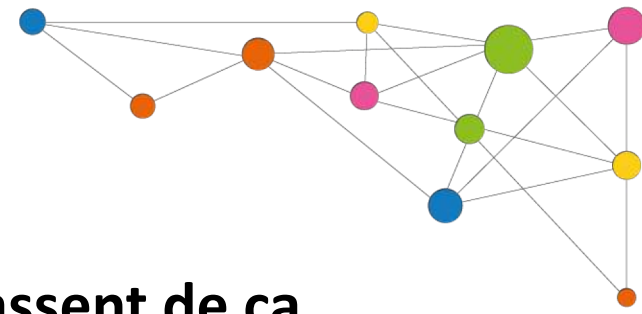
# « Et si on dynamisait nos A.G ? »



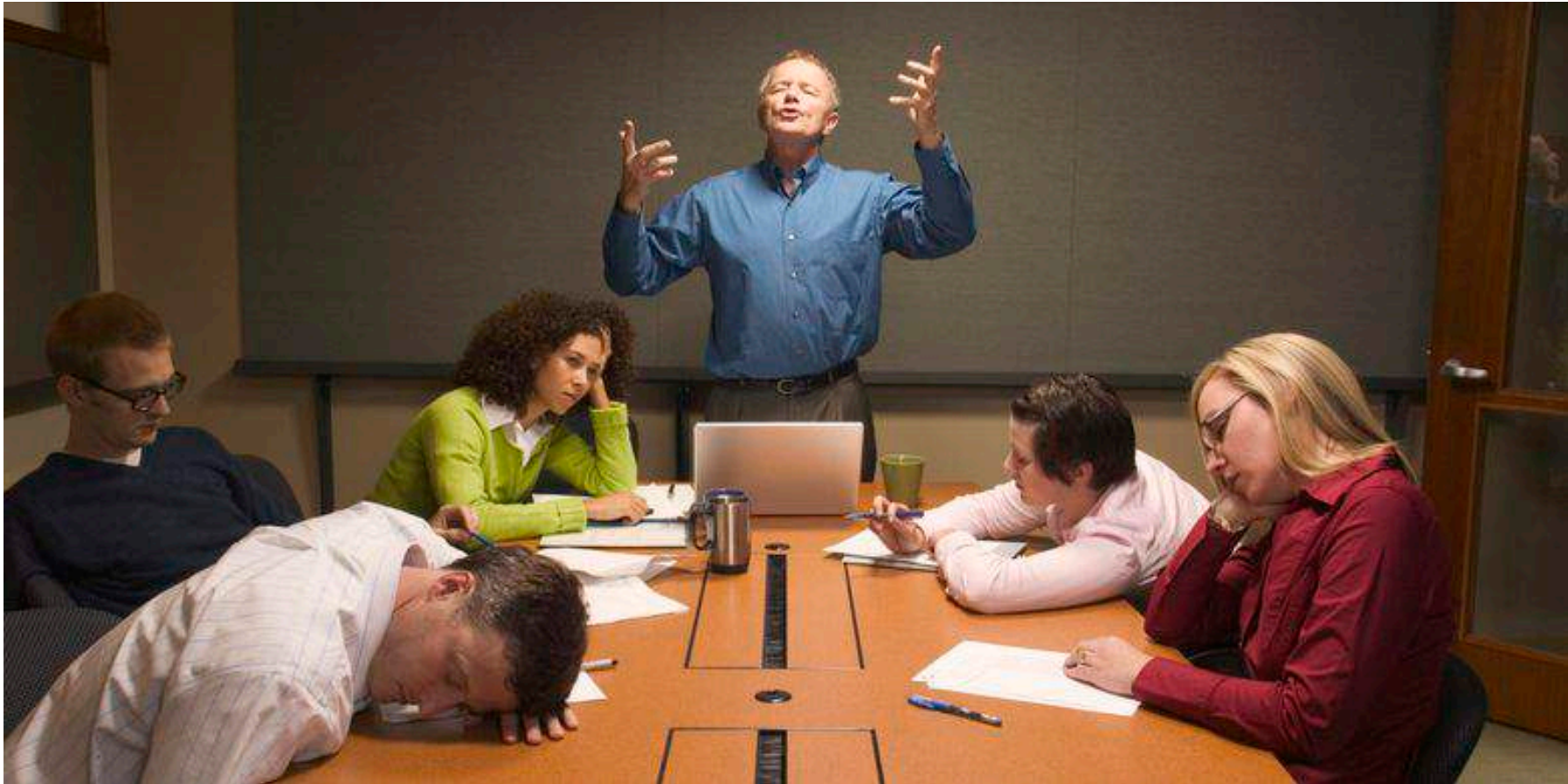
**JEUDI**  
**28** **MARS**  
**19H00**  
**21H30**  
**COUËRON**



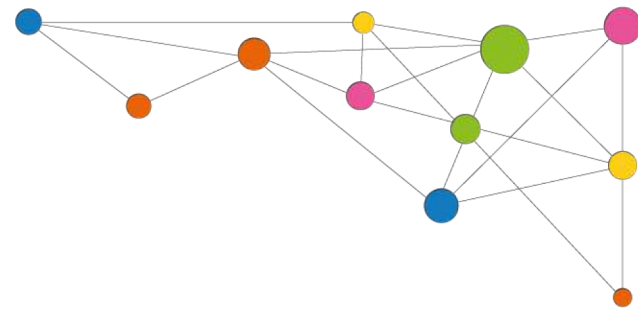
# Objectifs de la petite soirée



**C'est que les photos souvenirs de vos AG passent de ça...**



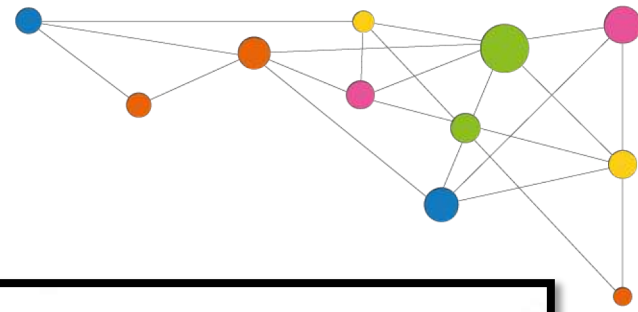
# ● Objectifs de la soirée



À ça !

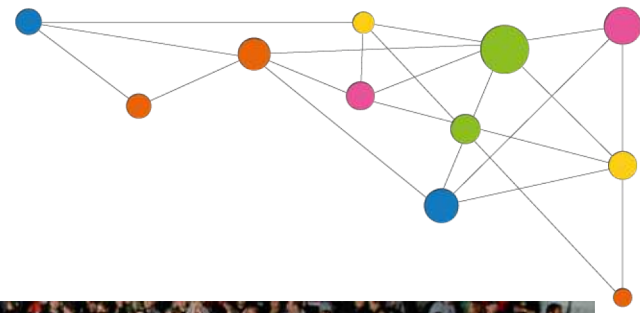


# Objectifs de la soirée



**Ou encore de ça...**



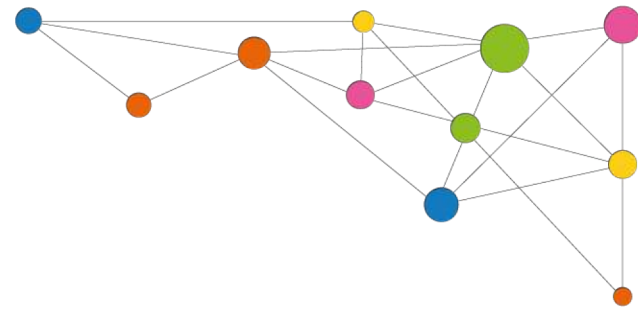


À ça...



Crédit photo : Assemblée Générale 2018 de la Fédération des Centres Sociaux 44



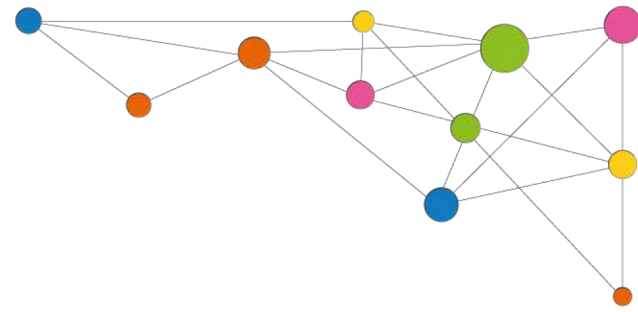


## En d'autres termes :

Réfléchir ensemble à comment repenser nos AG  
pour les rendre plus **dynamiques** et **attractives**  
pour les habitants (et partenaires)

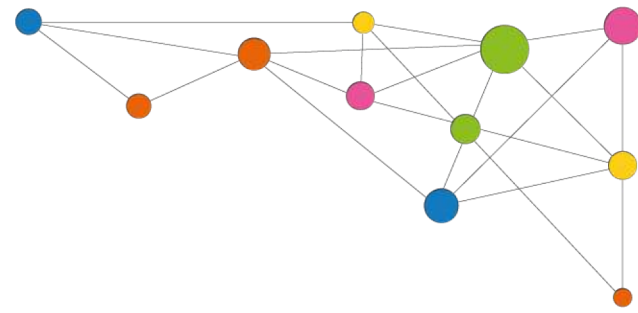


# Au programme



- ❑ Tour d'horizon rapide du cadre légal des AG
- ❑ Réflexion collective autour du fond et de la forme de nos AG
- ❑ Astuces et conseils pour une AG réussie
- ❑ Des idées d'animation pour dynamiser nos A.G
- ❑ Apéro





● ——— Rapide tour d’horizon du  
cadre légal des AG





*Le quiz sur le cadre légal des A.G*





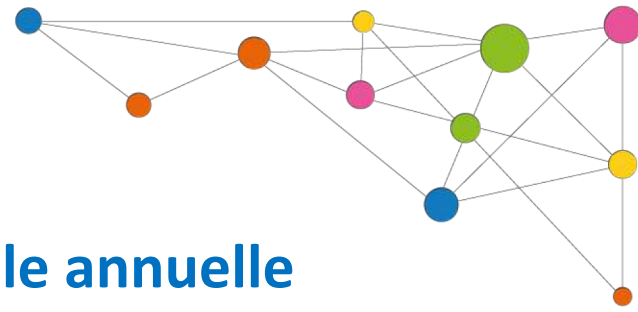
L'organisation d'une assemblée générale annuelle est-elle obligatoire pour les associations ?

**A** Oui, et quelle corvée !

**B.** Non, non et encore non !

**C** Oui et Non ...

**D** Je connais la réponse,  
Mais j'ai déjà 18 stickers



## L'organisation d'une assemblée générale annuelle est-elle obligatoire pour les associations ? [oui et non]

La seule mention de l'assemblée générale dans la loi du 1<sup>er</sup> juillet 1901 se trouve à l'article 9 à propos de la dissolution de l'association

*« En cas de dissolution... les biens de l'association seront dévolus... à défaut de disposition statutaire, suivant les règles déterminées en assemblée générale. »*

**Donc NON dans l'absolu , pas d'obligation pour toutes les associations d'organiser une assemblée générale annuelle.**

**Mais il existe des exceptions, notamment pour**

- les associations reconnues d'utilité publique
- celles affiliées à des fédérations sportives
- les associations culturelles (Loi 1905 séparation église/état)

**qui elles, sont dans l'obligation d'organiser une assemblée Générale annuelle.**





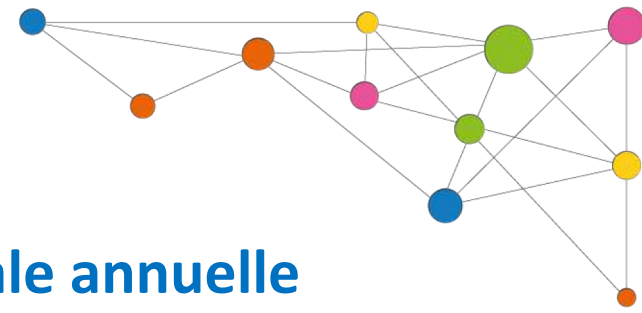
L'organisation d'une assemblée générale annuelle est-elle obligatoire pour les Centres Sociaux ?

**A** Oui, c'est logique !

**B.** Non, et c'est mon dernier mot !

**C** Oui et Non, ça dépend !

**D** Vous pouvez répéter la question ?



## L'organisation d'une assemblée générale annuelle est-elle obligatoire pour les Centres Sociaux ? [oui et non]

Les Centres Sociaux ne sont pas à proprement dit **reconnus d'utilité publique**, c'est la Fédération Nationale qui l'est.

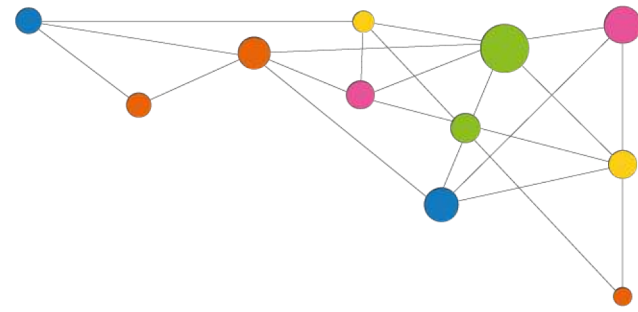
**Donc Non, pas d'obligation pour les Centres Sociaux d'organiser une A.G annuelle.**

Cependant, vous avez l'obligation d'organiser une assemblée Générale si vous l'avez stipulée **dans vos statuts ou votre règlement.**

**Donc oui, les Centres Sociaux sont dans l'obligation d'organiser une A.G annuelle, si c'est inscrit dans leurs statuts.**



# ● Cadre légal des AG



*Composition de l'AG, rapport moral, modalités de convocation, modalités de vote, pouvoir de l'AG, modalités de renouvellement de la gouvernance, condition du chorum...*

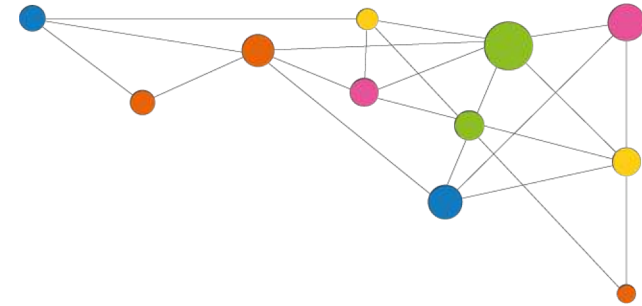
**C'EST «VOUS » QUI L'AVEZ DÉCIDÉ EN RÉDIGEANT VOS STATUTS ET ÉVENTUELLEMENT VOTRE RÈGLEMENT !**

*Ou parce que vos partenaires vous le préconise*

*Ce que ça implique :*

*Vous êtes libres de faire de votre Assemblée Générale,  
tout ce dont vous avez envie !!!*

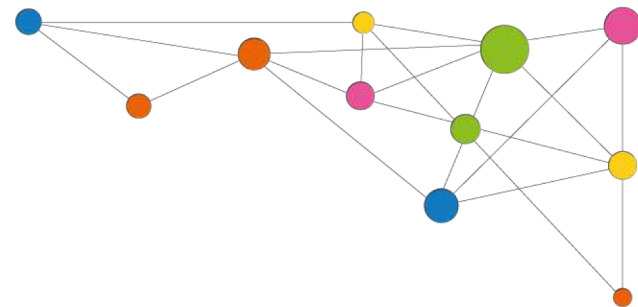




- Pourquoi fait-on une AG ? Ce qu'on en attend ?
- Les bonnes pratiques/idées concrètes observées lors d'AG
- Ce qui peut démotiver les habitants (et partenaires) à participer à votre AG ?
- Comment mobiliser (habitants, usagers, bénévoles, partenaires...) à son A.G ?

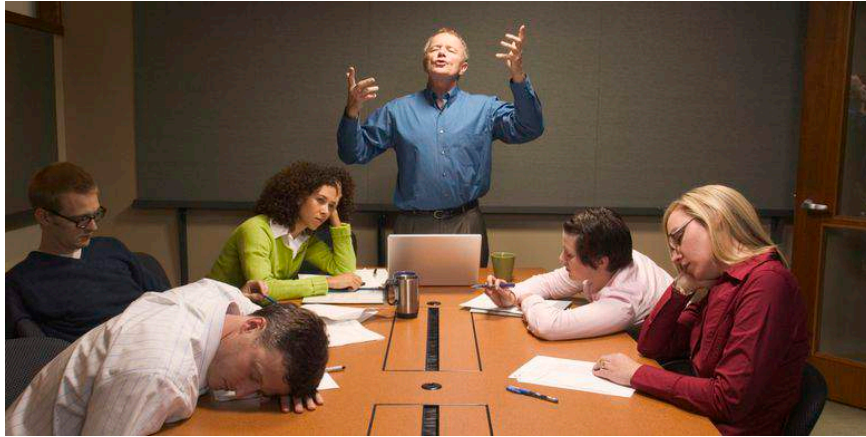
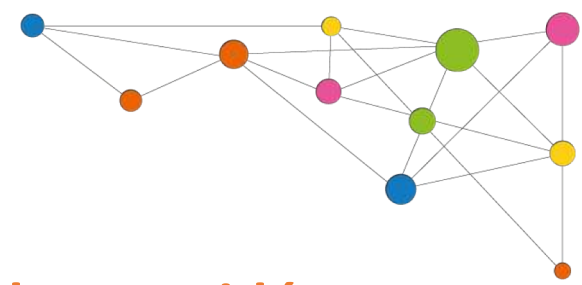
***4 groupes - 4 x 15 min + restitution et échanges***





# ● — **Conseils et astuces** pour des AG réussies

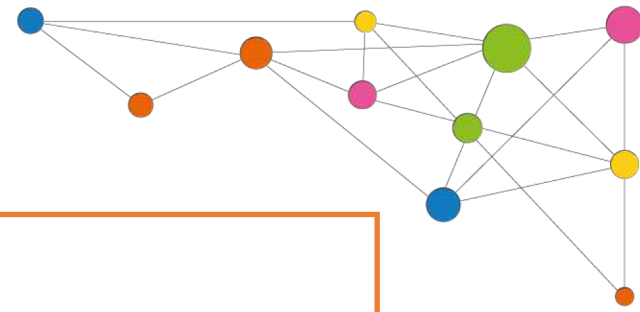




## Les fausses bonnes idées :

- La lecture monotone de [tout] le rapport d'activité
- Un diaporama avec 10 000 slides [surchargées de texte] incompréhensibles
- L'utilisation de jargon
- Laisser les participants 4h00 assis sans bouger...
- Considérer les participants comme des spectateurs et non comme acteurs de votre AG





**Une vigilance à avoir :**  
**Ne laisser personne sur « le bord de la route »**

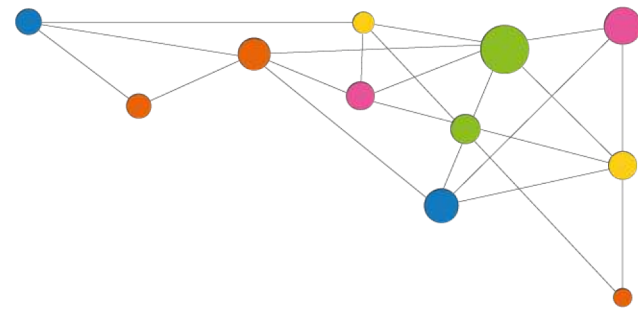
**Permettre à chacun de pouvoir tout comprendre et s'exprimer, quelque soit son niveau de connaissance sur le sujet et sa maîtrise de la prise de parole en public.**

- Privilégier les réflexions en petits groupes
- Veiller à une ambiance bienveillante
- Éviter le jargon et les sigles.

**Penser votre AG de telle façon que personne ne se retrouve jamais « tout seul »**

- Pensez une animation où chacun puissent avoir quelque chose à faire s'il n'a personne à qui parler ou qui permet d'avoir un « sujet » de conversation.
- Invitez les bénévoles/salariés à aller discuter avec chaque personne seule
- Ne négligez pas les temps morts comme l'accueil, le buffet ...
- Évitez l'entre soi, et profiter du temps de l'AG pour aller à la rencontre des habitants que vous ne connaissez pas pour leur parler du Centre Social par exemple.

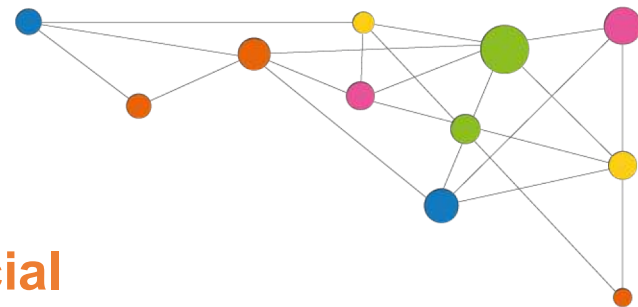




# ● ——— Des idées d'animations pour des AG réussies



... pour remplacer la présentation magistrale



## Le « marché » du Centre Social

Plutôt que de présenter ce qu'a fait le Centre Social de manière magistrale, vous pouvez **organiser un « marché » où ce sont les personnes concernées qui parleront de leur activité / atelier / projet sous forme de stands**. Les participants pourront déambuler sans contrainte, en fonction de leur intérêt.

**Avantages :** *Impliquer et valoriser les acteurs/actrices, propice à la discussion et l'échange, moins « ennuyant », possibilité de varier les formes de présentation (initiation, vidéo, expo...)*



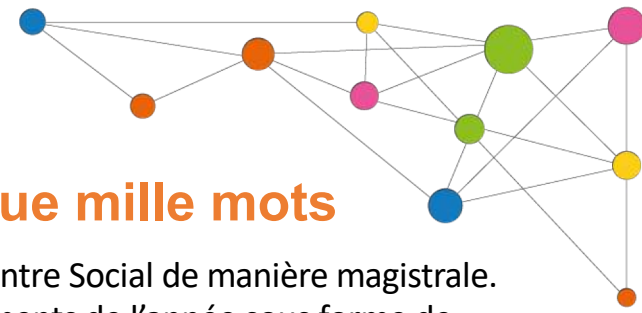
## Incroyable talent au Centre Social

Plutôt que de présenter ce qu'a fait le Centre Social de manière magistrale, vous pouvez faire de l'A.G un temps festif où les participants aux ateliers **se produisent sur scène** pour valoriser ce qu'ils font et donner envie aux habitants.

**Avantages :** *Impliquer et valoriser les usagers, plus attractif qu'une simple « AG » pour mobiliser les habitants, bon moment garanti !*



... pour remplacer la présentation magistrale



## Une exposition plutôt que mille mots

Plutôt que de présenter ce qu'a fait le Centre Social de manière magistrale. Vous pouvez résumer les principaux moments de l'année sous forme de panneaux et en faire une exposition.

Pour aller plus loin, vous pouvez transformer cette expo, en expo interactive en invitant les gens à annoter, commenter, compléter l'exposition.

Vous pouvez également inviter les bénévoles/usagers à réaliser eux même leur panneau

**Avantages :** *L'expo pourra être réutilisée et peut-être installée en amont de l'A.G, plus de temps pour les échanges et débats lors de l'AG*



## Les témoignages

Placez « l'humain » au cœur de votre AG en présentant le Centre Social et ses activités, actions, de la bouche de ceux et celles qui les font vivre.

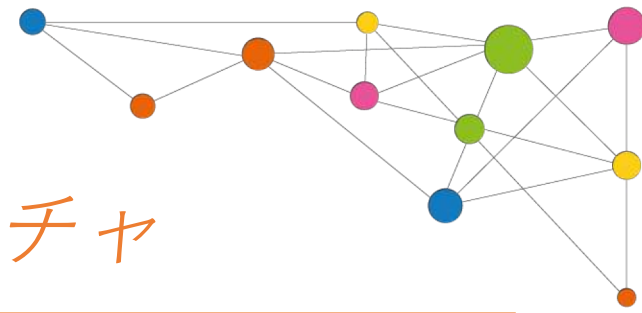
Un excellent moyen de les valoriser et de donner envie aux habitants. Alternez témoignages de bénévoles, administrateurs, salariés et usagers. (Parler des ressentis, plus que de l'action en elle-même)

**Avantages :** *Une présentation plus humaine et moins monotone en alternant les prises de paroles. Les habitants peuvent s'identifier.*



... pour remplacer la présentation magistrale

# LE PECHAKUCHA ペチャクチャ



**Pechakucha** veut dire « bavardage » en japonais. C'est un format de présentation orale qui consiste à la projection de 20 images, se succédant toutes les 20 secondes. La présentation dure exactement 6 minutes et 40 secondes.

**Avantages :** *Cette méthode permet d'aller droit au but en supprimant le « bavardage » inutile des présentations qui a souvent des effets soporifiques sur l'auditoire.*

## Une variante moins **speed** :

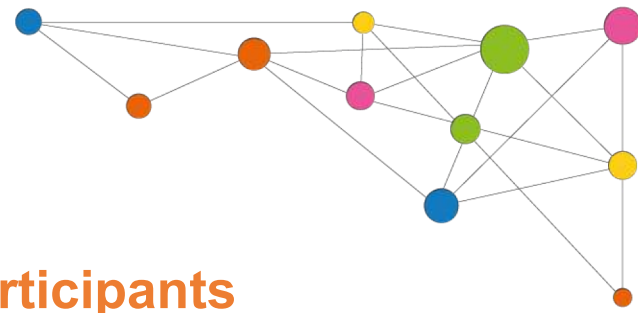
- 10 images
- 40 secondes par images
- Moins de 7 minutes de présentation

**Par exemple :** *Les 10 dates que nous retenons de cette année, les 10 faits marquants de la vie du Centre Social ...*

**Attention :** *Nécessité de bien le préparer en amont*



... pour remplacer la présentation magistrale



## Le quiz : Capter [enfin] l'attention des participants

Le quiz est d'une efficacité redoutable pour capter l'attention de l'auditoire, et permettre de passer un moment sympa et moins formel.

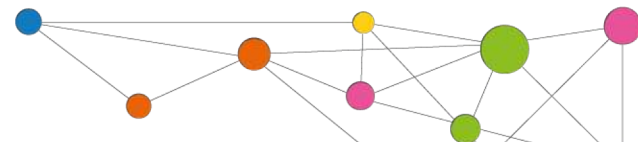
**Avantages :** *Une manière ludique et originale de présenter quelque chose, sans perdre l'intérêt des participants.*

### Des idées de quiz:

- **L'année 2019 en chiffre** (pour mettre en avant le nombre d'adhérents, de bénévoles, d'activités...)
- **Trouvez l'intru !** Quelle activité n'est pas proposée par le Centre Social
- **Le rapport financier en quiz** pour rendre moins « insupportable » ce moment



... pour remplacer la présentation magistrale



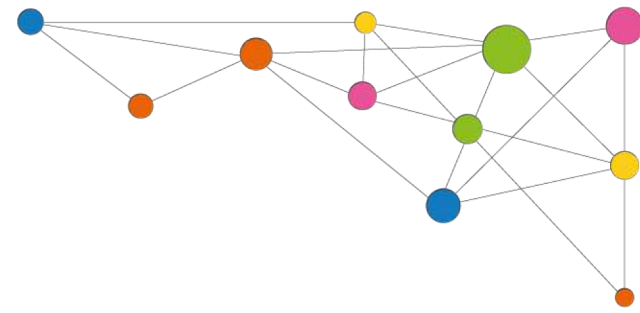
**PIN'S**  
QUI VEUT GAGNER DES  
QUI VEUT GAGNER DES

# *Le Quizz du trésorier*

*par Bernard Sonneroy*



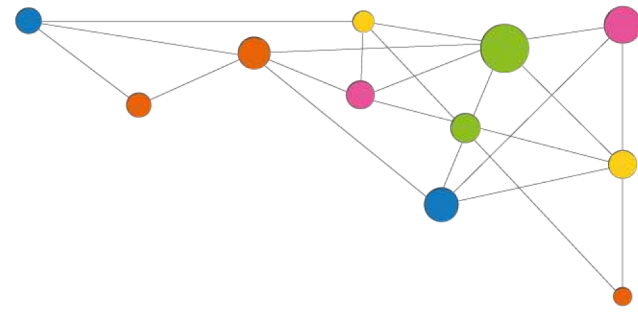
... pour remplacer la présentation magistrale



## Des autres pistes d'idées en vrac :

- ❑ **Le « speed-meeting »** : Les participants se retrouvent en face d'une personne qui raconte une activité, une action ou un projet. Toutes les 3 minutes, la cloche sonne et ils sont invités à aller à une autre table pour découvrir une nouvelle présentation. Pas le temps de s'endormir !
- ❑ **« Ça fuse de partout »** : Les « intervenants » ne sont pas sur l'estrade, mais mélangés aux participants et dispersés dans toute la salle. Ils se lèvent à tour de rôle pour présenter leur partie. Cette forme de présentation casse la monotonie des présentations « classiques ».
- ❑ **Retour en vidéo** : Plutôt qu'un long discours, une vidéo (pas trop longue) peut être réalisée en amont pour résumer l'année qui vient de s'écouler. Un support qui pourra être réutilisé.
- ❑ ...





### Les enveloppes tournantes :

4/5 questions ou sujets de réflexion sont inscrits sur des enveloppes.

Autant de groupes que d'enveloppes. Chaque groupe a 15 minutes pour y réfléchir et glisser ses éléments de réponse dans l'enveloppe. Ensuite, les enveloppes tournent et chaque groupe a de nouveau 15 minutes pour réfléchir à la nouvelle question, sans regarder les éléments déjà présents dans l'enveloppe et ainsi de suite. Lors du dernier roulement, le groupe prend connaissance des éléments dans son enveloppe et est chargé de rédiger une synthèse.

### Le débat mouvant :

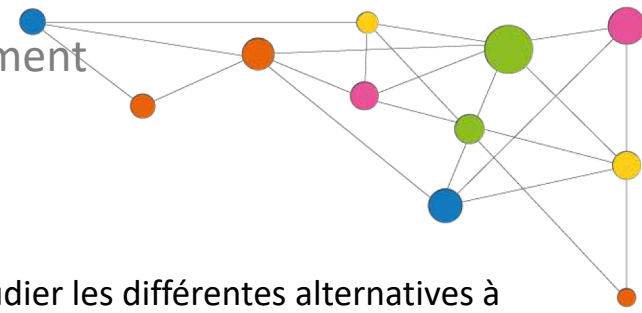
Les participants sont debout dans la salle. L'espace est séparé en deux par une ligne imaginaire.

À droite de la ligne : **Plutôt d'accord**, à gauche : **Pas d'accord**.

L'animateur exprime une phrase ou une idée. En fonction de s'ils sont d'accord ou pas d'accord avec l'affirmation, les participants se placent soit à gauche soit à droite. L'animateur donne ensuite la parole à quelques participants pour argumenter leur position. À tout moment un participant peut changer de « camp ».



... pour débattre, échanger et produire collectivement



## Le théâtre-forum :

Le théâtre forum est un outil permettant à un groupe de débattre et d'étudier les différentes alternatives à une situation donnée via le théâtre. Cet outil permet de **réfléchir, débattre, écouter les points de vue dans l'espace privilégié et sécurisé qu'offre le théâtre**. En bref, une troupe joue une scène, elle est ensuite rejouée et les participants sont invités à prendre la place d'un des participants pour montrer ce qu'il aurait fait ou dit à la place de cette personne. *Animation par un professionnel conseillée.*



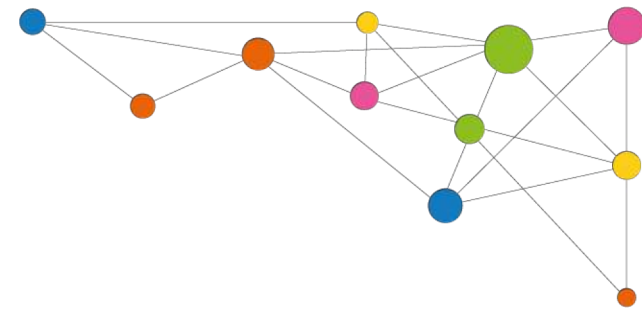
## Le Méta-plan : « Le best-seller » des Centres Sociaux

Les participants sont invités à écrire leurs éléments de réponse à une question donnée sur des post-it (une idée par post-it). Les post-it sont ensuite classés et regroupés en « grandes idées ». Il est possible de hiérarchiser les idées avec un vote par gommette par exemple.

## Le 4 3 2 1 : Pour produire et prioriser

Les participants sont invités par binôme à trouver 4 idées sur un sujet donnée. Ensuite deux binômes se retrouvent, comparent et priorise leurs idées. Ils ne doivent choisir que 3 idées. Ensuite un nouveau groupe plus important se constitue et cette fois-ci 2 idées sont retenues, et pour finir le grand groupe vote pour l'idée à retenir.





### La fresque géante

Pour faire vivre les temps morts (l'accueil, le repas, les pauses), vous pouvez inviter les participants à contribuer à une fresque géante, récolter leurs idées, leur avis...



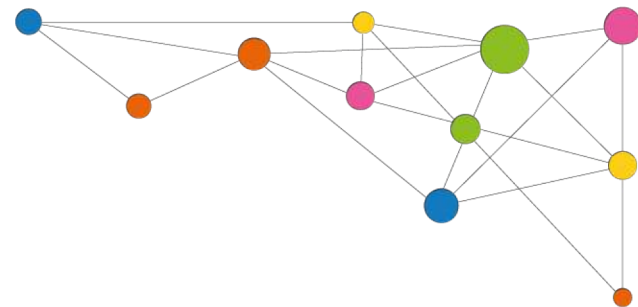
### Le porteur de paroles

Le porteur de parole est un dispositif de rue visant à recueillir des témoignages sur une question ou affirmation volontairement provoc' de préférence.

La question est affichée sur un panneau et les porteurs de parole suscitent les questionnements parmi les passants, les interrogent, débattent et recueillent leurs propos qu'ils valorisent en les affichant à côté de la question.

**Par exemple :** « *Les habitants de quartier ne sont pas solidaires* », « *Les jeunes et les vieux ne peuvent pas se comprendre* »...





## ● Des astuces et outils pour faire connaissance et dynamiser l'accueil

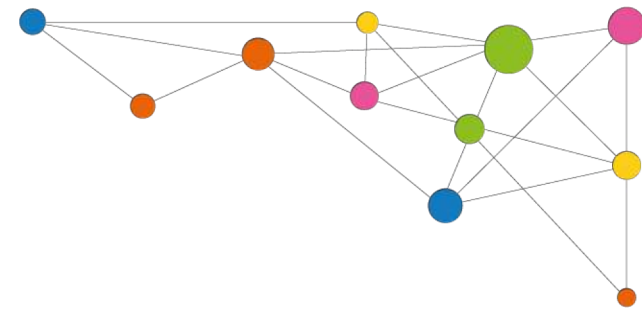
**L'ambiance** constitue un élément majeur dans la réussite (ou non) de votre Assemblée Générale.

Votre mission, en tant qu'organisateur est **de tout faire pour garantir la bonne ambiance, de la convivialité et favoriser l'inter-connaissance** entre les participants.

Pour cela, le choix des animations lors de votre A.G est primordial, et ça dès l'accueil.



...pour faire connaissance et dynamiser l'accueil



### « Oups, on a mélangé les badges »

À l'émargement, chaque participant est invité à inscrire son nom et prénom sur un badge. Il pioche ensuite un badge au hasard avec pour mission de retrouver la personne en question avant que l'AG ne commence.

*Cette animation permet d'animer le temps d'accueil et inciter les gens à faire connaissance.*

### « Présentation express' »

Inviter les participants à trouver en moins de 5 secondes une personne qu'il ne connaisse pas. Ils ont 40 secondes pour se présenter mutuellement. Répétez l'opération plusieurs fois.

*Une animation qui favorise l'interconnaissance, qui crée une dynamique et de la convivialité.*

### « Le bingo humain »

**Remettre à chaque participant une grille avec 5 cases :**

**Par exemple :** Trouver une personne qui est née le même mois que vous, une personne qui est bénévole au Centre Social depuis plus de 4 ans, une personne qui a des enfants, une personne qui est née dans la région...

Le premier qui arrive à inscrire le prénom d'un participant dans chaque case crie bingo et gagne.

*Une animation qui favorise l'interconnaissance, qui crée une dynamique et de la convivialité.*





## Des astuces et outils pour prendre la tendance et voter

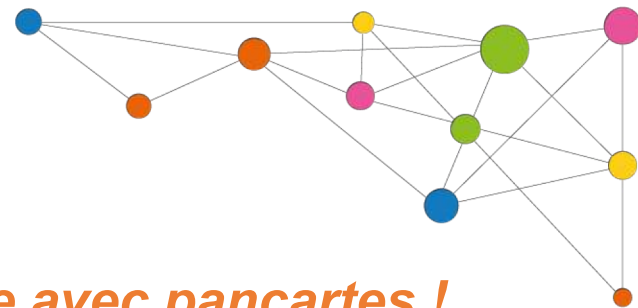
*Scrutin à mains levées, le scrutin assis-debout, bulletins de vote secrets...  
Il existe de nombreuses façons de voter, vérifier l'adhésion ou de prendre la  
tendance lors de l'AG.*

Les statuts ou le règlement intérieur peuvent soit **déterminer directement le mode de scrutin**, soit **conférer à l'assemblée, au président de l'assemblée ou à son bureau, le pouvoir d'imposer le mode de scrutin.**

*En l'absence de précision, aucune règles ! (sauf exceptions)*



Des astuces et outils pour prendre la tendance et voter



Marre du vote à main levé, du vote assis-debout ? **Essayez le vote avec pancartes !**



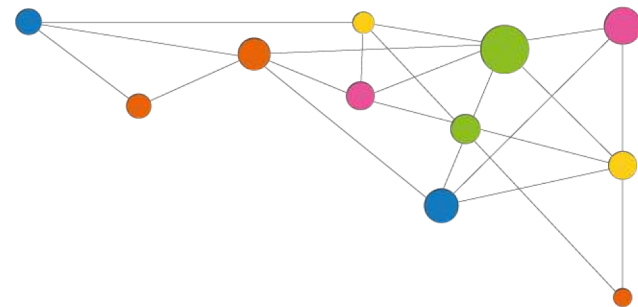
Oseriez-vous la version masque ?!  
Belles photos souvenirs garanties !



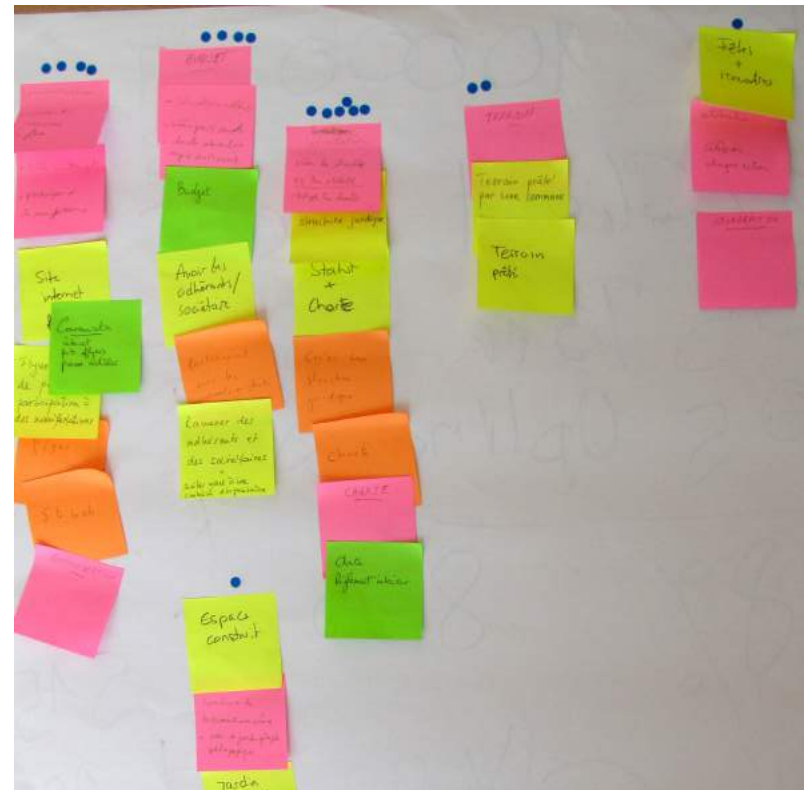


**Variante :** Avec des feuilles de couleurs pour soit choisir une idée, soit se positionner



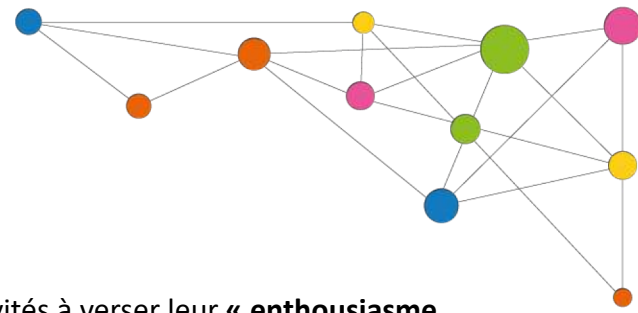


## Le vote par gommettes : Classique mais terriblement efficace !



***Une manière pas très originale mais simple et surtout visuelle pour prendre la tendance d'un groupe (et les mettre en mouvement).***





## L'ENTHOUSIASME LIQUIDE !



Les participants sont invités à verser leur « **enthousiasme liquide** » dans le (ou les) pichet(s) correspondant(s) à l'idée qui les enthousiasme le plus.

**Le pichet le plus rempli correspond à l'idée plébiscitée par les participants.**

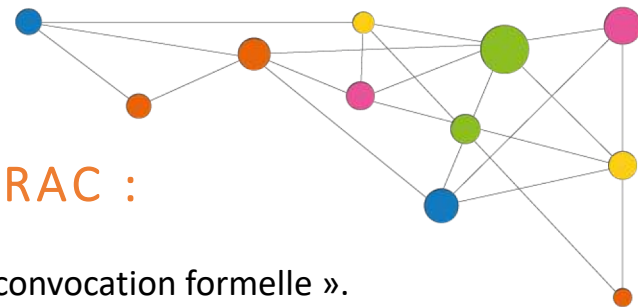


*Visuel, original et ludique*

Une infinité de variantes possible !



 — pour finir...



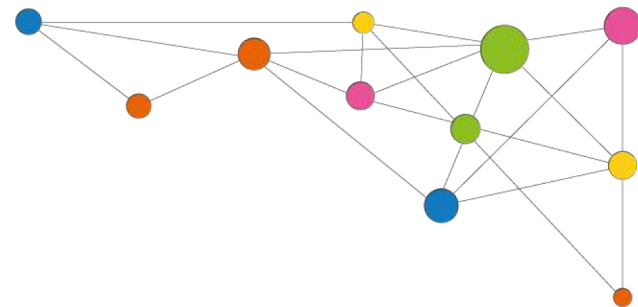
## QUELQUES CONSEILS SUPPLÉMENTAIRES EN VRAC :

- Penser une invitation à l'AG qui donne envie, ne pas se contenter d'une « convocation formelle ».
- La disposition de salle ça compte : Éviter la disposition « théâtre » qui est trop formelle et ne favorise pas les interactions et échanges.
- Ne laissez pas les participants repartir les mains vides (profitez pour laisser un support de communication, pensé en fonction de vos objectifs.)
- N'oubliez pas de prendre des photos/vidéos de l'AG
- Faites un retour de l'AG pour la valoriser
- Envoyer un message de remerciement aux participants (et bénévoles organisateurs)
- Ne négligez pas les temps de convivialité ( pot, buffet, petit déj'...)
- Créer des espaces et laisser des temps où les participants peuvent tout simplement discuter
- Mettez les bénévoles au cœur de votre AG en les valorisant, les impliquant et en les remerciant publiquement.
- Ne pas vouloir trop en dire ou trop en faire
- Penser l'AG comme un temps convivial et festif, sans pour autant négliger le temps de militance et démocratie





Avant de partir...

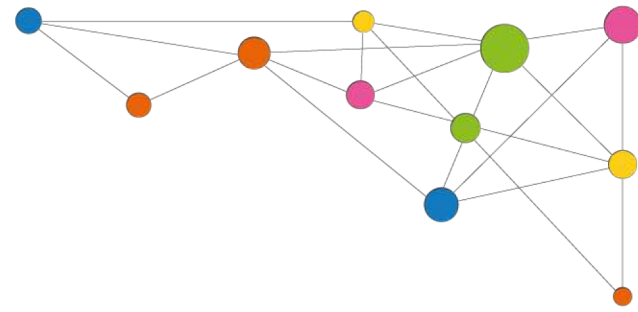


Compléter cette phrase (par Centre Social)

Promis, lors de notre  
prochaine AG ....



● ——— pour aller plus loin !



- Retrouvez ce diaporama
- Les textes de loi sur le cadre légal des AG
- Le fichier du quiz prêt à l'emploi
- Des centaines d'idées d'animation
- ...

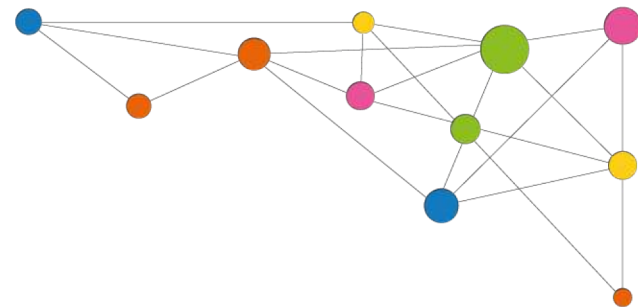
sur le site ressource du réseau :

[www.ressources-fdcsx44.fr](http://www.ressources-fdcsx44.fr)





Avant de partir...



**À vos agendas !**



Laboratoires d'expérimentations

**Bloquez la date du samedi 15 juin**  
**Au csc de la Bugallière**  
AG du réseau des Centres  
Sociaux de Loire-Atlantique

Retrouvez aussi la date des AG des CSC du réseau

